**Regulamin konkursu na redaktora naczelnego**

**kwartalnika „Czas Literatury”**

Organizator konkursu – Krakowskie Biuro Festiwalowe, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, posiadające status samorządowej instytucji kultury, wpisane do rejestru instytucji kultury (prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków) pod numerem 19, NIP: 6761787436, REGON: 351210040, zwane dalej „KBF” lub „Organizator”.

**§1**

Wybór redaktora naczelnego kwartalnika „Czas Literatury” (dalej: Redaktor Naczelny) następuje w drodze konkursu, na okres dziewięciu miesięcy, z możliwością przedłużenia na okres kolejnych 12 miesięcy. Zakres zadań i podstawowe warunki umowy wskazane są w Załączniku nr 1 do regulaminu.

**§2**

1. Wyboru Redaktora Naczelnego dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją.
2. Komisja konkursowa składa się z 6 (sześciu) członków z prawem głosu:
3. Przewodniczącego Komisji – z ramienia Wydawcy: Dyrektor KBF lub osoba przez niego wskazana spośród pracowników KBF,
4. Członka Komisji – Zastępcę Dyrektora KBF ds. marketingu,
5. Członka Komisji – Kierownika Działu Wydawniczego KBF,
6. Członka Komisji – przedstawiciela organizacji/instytucji związanych z literaturą lub przemysłem książki,
7. Członka Komisji – przedstawiciela Wydziału Kultury Urzędu Miasta Krakowa,
8. Członka Komisji – przedstawiciela krakowskiego środowiska literackiego.
9. W pracach Komisji – bez prawa głosu – mogą uczestniczyć dodatkowo:
10. radca prawny KBF,
11. specjalista ds. formalnych z Działu Wydawniczego KBF w charakterze sekretarza Komisji.
12. W przypadku braku wskazania przedstawiciela przez jeden z podmiotów wymienionych ust. 2, Komisja działa w pomniejszonym składzie.

**§3**

1. Kandydatury na stanowisko Redaktora Naczelnego należy zgłaszać w terminie do dnia 29 kwietnia 2025 roku.
2. Zgłoszenia kandydatur do konkursu na Redaktora Naczelnego składane są w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej poczta@kbf.krakow.pl z załącznikami opatrzonymi hasłem, które powinno zostać nadesłane na powyższy adres w osobnej wiadomości e-mail, z podaniem w tytule maila „redaktor naczelny „Czasu Literatury”" (skany dokumentów z własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym, dokument w wersji nieedytowalnej).
3. W terminie do dnia 9 maja 2025 roku Komisja dokona wyboru Redaktora Naczelnego. Termin może zostać przedłużony, o czym Organizator powiadomi kandydatów zakwalifikowanych do udziału w konkursie za pośrednictwem e-maila przesłanego na podany przez kandydata w zgłoszeniu adres.

**§4**

1. Wymogi formalne wobec kandydata/kandydatki:

a) spełnianie wymogów z art. 25 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, tj.

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. obywatelstwo polskie,
3. brak pozbawienia praw publicznych,
4. redaktorem naczelnym dziennika lub czasopisma nie może być osoba skazana za zbrodnię wymienioną w rozdziale XVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, jeżeli nie upłynął okres 10 lat od zakończenia odbywania kary, oraz osoba skazana za występek tego samego rodzaju, jeżeli nie upłynął okres 3 lat od zakończenia odbywania kary, osoba skazana za przestępstwo popełnione w wyniku motywacji zasługującej na szczególne potępienie, a także osoba, która co najmniej trzykrotnie była karana za przestępstwa określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe,
5. brak korzystania z immunitetu procesowego.

b) udokumentowane minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe (stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza), w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w redakcji czasopisma, z czego rok na stanowisku kierowniczym, tj. zarządzanie podległym zespołem liczącym minimum 2 (dwie) osoby.

c) wykształcenie wyższe (preferowane: filologia polska, filologia obca, kulturoznawstwo, scenariopisarstwo, filozofia).

1. Zgłoszenie powinno zawierać podpisane przez kandydata w sposób określony w § 3 ust. 2 dokumenty:

a) CV i list motywacyjny kandydata, w których powinno się uwzględnić co najmniej: dane kontaktowe kandydata (adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu), miejsca i czas dotychczasowego zatrudnienia, osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności w działalności redaktorskiej i wydawniczej, doświadczenie kierownicze, a także doświadczenie w redagowaniu czasopism,

b) koncepcję prowadzenia i rozwoju kwartalnika „Czas Literatury” w objętości do 3 (trzech) stron znormalizowanego maszynopisu (do 5400 znaków), uwzględniającą zagadnienia z zakresu misji i zadań kwartalnika „Czas Literatury”, w tym: miejsce czasopisma w polskim obiegu literackim; koncepcję jego zawartości merytorycznej; koncepcję wewnętrznej struktury czasopisma; koncepcję obecności czasopisma w przestrzeni cyfrowej; koncepcję promocji tytułu oraz pozyskania nowego grona czytelników/odbiorców,

c) oświadczenie kandydata o spełnianiu wymogów wymienionych w ust. 1, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu,

d) dokumenty wykazujące spełnianie wymagań związanych z wykształceniem wyższym, potwierdzone dyplomem (skan),

e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów konkursu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

1. Pod uwagę będą brane wyłącznie zgłoszenia zawierające komplet informacji, o których mowa powyżej.
2. W razie wątpliwości co do spełniania przez kandydata wymogów formalnych, pozwalających na zakwalifikowanie go do udziału w konkursie, przy rozbieżnych stanowiskach członków Komisji, Komisja podejmuje decyzję głosując w głosowaniu jawnym. Decyduje zwykła większość głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja na etapie weryfikacji spełniania wymogów formalnych przez kandydatów może pracować zdalnie.
4. Komisja po stwierdzeniu kompletności zgłoszeń, kwalifikuje kandydatów spełniających wymogi określone powyżej do udziału w konkursie, a o swojej decyzji informuje kandydatów za pośrednictwem e-maila przesłanego na podany przez kandydata w zgłoszeniu adres. Decyzja Komisji jest ostateczna. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w konkursie, wraz z informacją o decyzji, otrzymają również informację o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatów zakwalifikowanych do konkursu po dokonaniu wstępnej oceny merytorycznej zgłoszeń pod kątem doświadczenia, dyspozycyjności oraz oryginalności, spójności i wykonalności koncepcji, o której mowa w ust. 2 lit. b.

**§5**

1. Konkurs będzie prowadzony w formule indywidualnych rozmów z kandydatami. Podczas posiedzeń Komisji, na których prowadzone będą rozmowy z kandydatami, członkowie Komisji mogą zadawać zaproszonym kandydatom pytania związane z przedmiotem konkursu i informacjami zawartymi w zgłoszeniach kandydatów.
2. Kryteriami oceny kandydata, którymi kierować się będzie Komisja, są:
3. doświadczenie w redagowaniu czasopisma lub doświadczenie w pracy w redakcji/we współpracy z redakcją (na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę, działalności gospodarczej) pisma o tematyce literacko-artystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki literatury (poezji, prozy, eseistyki i krytyki literackiej),
4. doświadczenie w organizacji pracy redakcji czasopisma,
5. dyspozycyjność pozwalająca na poświęcenie czasu na pracę w Redakcji,
6. koncepcja prowadzenia i rozwoju czasopisma,
7. bardzo dobra organizacja pracy własnej i innych,
8. doświadczenie w pracy z przepisami ustaw: prawo prasowe, prawo autorskie, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, prawo pracy, kodeks cywilny.

**§6**

1. Posiedzenia Komisji, w trakcie których przeprowadzane będą rozmowy z kandydatami, odbywają się w trybie stacjonarnym, w Krakowie.
2. Zaproszeni kandydaci biorą udział w rozmowach kwalifikacyjnych wyłącznie w trybie stacjonarnym.
3. Nie dopuszcza się możliwości zmiany/ przesunięcia przez kandydata terminu ustalonej przez Komisję rozmowy kwalifikacyjnej. Brak stawiennictwa kandydata w wyznaczonym terminie w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie potraktowany jako jego rezygnacja z dalszego udziału w konkursie.

**§7**

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych, wyboru kandydata na stanowisko Redaktora Naczelnego dokonuje Komisja zwykłą większością głosów, w obecności minimum 3 członków składu Komisji z prawem głosu, w głosowaniu tajnym.
2. Każdy członek Komisji może głosować tylko na jednego wybranego przez siebie kandydata. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Decyzja Komisji jest ostateczna.
4. O wyborze jego osoby na stanowisko Redaktora Naczelnego kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem e-maila przesłanego na podany przez kandydata w zgłoszeniu adres. Ogłoszenie o wyborze zostanie również zamieszczone na stronie internetowej kwartalnika „Czas Literatury”.

**§8**

Konkurs uważa się za ważny, gdy przystąpi do niego co najmniej 1 (jeden) kandydat spełniający wymagania określone w §4.

**§9**

* 1. Z przebiegu posiedzeń Komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji z prawem głosu. Protokół powinien zawierać opis wszystkich czynności podjętych przez Komisję.
  2. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy z kandydatem, który otrzymał największą liczbę głosów, z powodu okoliczności leżących po stronie kandydata, dopuszcza się zawarcie umowy z kandydatem, który zajął drugie miejsce, albo rozpisanie nowego konkursu. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Dyrektor KBF.

**§10**

1. Dane osobowe udostępnione przez kandydatów przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w skrócie RODO.
2. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez kandydatów jest Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków.
3. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: poczta@kbf.krakow.pl, pisemnie pod adresem: Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków, telefonicznie: +48 12 354 25 00.
4. Administrator danych osobowych wyznaczył INSPEKTORA OCHRONY DANYCH – Pana Łukasza Gajdeckiego, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: rodo@kbf.krakow.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą przy ul. Wygranej 2, 30-311 Kraków. Szczegółowe dane inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.biurofestiwalowe.pl oraz w siedzibie Administratora Danych Osobowych.
5. Przekazane przez kandydatów dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu tj. celem weryfikacji zgłoszonych kandydatur, przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, rozstrzygnięcia konkursu i ewentualnego zawarcia umowy, na podstawie zgody udzielonej przez kandydata (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
6. Administrator będzie przetwarzać dane udostępnione przez kandydata przez okres niezbędny do zrealizowania celów, do których zostały zebrane oraz przez okres, w którym możliwe będzie dochodzenie roszczeń (przez okres upływu terminu przedawnienia tych roszczeń). Przetwarzanie danych przez okres niezbędny dla dochodzenia lub obrony przed roszczeniami odbywać się będzie z powołaniem na prawnie uzasadniony interes Administratora (Organizatora) (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit f RODO).
7. Dane osobowe udostępnione przez kandydata mogą być udostępniane przez Administratora:
8. działającym na zlecenie Administratora podmiotom przetwarzającym tj. dostarczycielom usług IT oraz ekspertom wchodzącym w skład komisji konkursowej (o ile osoby te nie będą członkami personelu Administratora);
9. podmiotom upoważnionym z mocy prawa oraz przetwarzające dane w jego imieniu na podstawie zawartych umów powierzenia.
10. Administrator informuje, że zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, przy tym jednak niezbędna dla udziału w konkursie.
11. Udzielone zgody mogą zostać odwołane w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o jej odwołaniu poprzez kanały komunikacji z Administratorem wskazane w ust. 3 i 4. Odwołanie zgód pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu złożenia powyższego oświadczenia Administratorowi. Odwołanie zgody będzie równoznaczne z oświadczeniem o wycofaniu z dalszego udziału w konkursie i zrzeczeniu się wszelkich roszczeń związanych z konkursem.
12. Administrator jednocześnie informuje, iż osoby których dane przetwarzane będą zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu mają prawo:
    1. dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do uzyskania informacji m.in. o kategoriach danych i celach ich przetwarzania a także do uzyskania kopii danych (art. 15 RODO);
    2. sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych (art. 16 RODO);
    3. prawo do bycia zapomnianym to znaczy do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (art. 17 RODO);
    4. ograniczenia przetwarzania danych, tzn. wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych, stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
    5. aby Administrator powiadomił o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania odbiorców danych (art. 19 RODO);
    6. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), co oznacza, iż niezależnie od praw wymienionych w niniejszym dokumencie może w dowolnym momencie może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu sprzeciwu, Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba że wykazane zostanie istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO (adres korespondencyjny: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**§11**

1. Konkurs może zostać odwołany lub zakończony bez wyboru żadnego kandydata bez podania przyczyny na każdym etapie.
2. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją zasad niniejszego regulaminu.
3. Prawo do wykładni postanowień Regulaminu przysługuje Organizatorowi konkursu.
4. Wszelkie pytania dotyczące konkursu należy przesyłać na adres poczta@kbf.krakow.pl, z podaniem w tytule maila „konkurs redaktor naczelny „Czasu Literatury”".
5. W KBF od 25 września 2024 roku obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, wprowadzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928). Z procedurą można zapoznać się pod adresem:<https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/dokumenty/n/511765/karta>.

Załączniki:

1. Zakres zadań redaktora naczelnego „Czasu Literatury” i podstawowe warunki umowy;
2. Oświadczenie kandydata (wzór);
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.