**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu konkursu na redaktora naczelnego kwartalnika „Czas Literatury”**

**Zakres zadań redaktora naczelnego „Czasu Literatury” i podstawowe warunki umowy:**

**1. Redaktor naczelny kwartalnika odpowiada za:**

- kontakt z zespołem redakcyjnym, autorami, polskim środowiskiem literackim i wydawcą;

- treści merytoryczne przygotowywane przez redakcję kwartalnika;

- proponowanie składu zespołu redakcyjnego, przydziału zadań oraz wysokości wynagrodzeń (ostateczną decyzję o składzie zespołu, formie zawieranych umów i wysokości wynagrodzeń podejmuje dyrekcja Krakowskiego Biur Festiwalowego);

- koordynację prac zespołu redakcyjnego, w tym planowanie zawartości poszczególnych numerów czasopisma oraz prowadzenie kolegiów redakcyjnych;

- współpracę z zespołem redakcyjnym oraz z grafikami i korektorami dla uzyskania jak najlepszego efektu merytorycznego, językowego i graficznego kolejnych wydań kwartalnika;

- nadzór nad współpracą z autorami, kwalifikowaniem tekstów oraz materiałów graficznych do druku, merytorycznym opracowaniem oraz redagowaniem i korektami tekstów;

- nadzór nad przestrzeganiem prawa autorskiego i prawa prasowego;

- proponowanie i prace nad projektami graficznymi okładek;

- występowanie z wnioskami o zawieranie umów cywilnoprawnych związanych z pracami redakcji (redaktorzy, autorzy, korektorzy, graficy, fotografowie itp.);

- przygotowywanie związanych z kwartalnikiem treści merytorycznych do publikacji na stronach www i w mediach społecznościowych;

- wykonywanie innych prac niezbędnych dla zachowania płynności procesów wydawniczych i promocyjnych związanych z kwartalnikiem.

**2. Krakowskie Biuro Festiwalowe zapewnia wsparcie instytucjonalne, na które składa się:**

- wsparcie budżetowe, prawne, księgowe i lokalowe w związku z pracami redakcji, drukiem, kolportażem i promowaniem czasopisma;

- oddelegowanie pracownika merytorycznego KBF do spraw formalnych związanych z kwartalnikiem „Czas Literatury” (umowy, rozliczenia, zestawienia sprzedaży, raporty itp.);

- wpisanie tematyki i kontekstu ukazywania się kwartalnika w akcje, wydarzenia i festiwale literackie organizowane przez KBF jako wydawcę, operatora programu Kraków Miasto Literatury UNESCO (KMLU), administratora Pałacu Potockich, organizatora festiwalu Miłosza i festiwalu Conrada itp.

**3. Forma umowy i wynagrodzenie**

- umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie);

- czas trwania umowy: 9 miesięcy, z możliwością przedłużenia na okres kolejnych 12 miesięcy;

- Organizator zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;

- proponowane wynagrodzenie: w przedziale 8.000-11.000 zł brutto za 1 (jedno) wydanie kwartalnika.

**4. Miejsce wykonywania pracy**

- miejscem wykonywania pracy jest Kraków;

- dopuszczalna jest praca częściowo zdalna z komunikacją via e-mail oraz przez platformy komunikacyjne;

- w razie takiej potrzeby Krakowskie Biuro Festiwalowe udostępni redakcji kwartalnika pomieszczenie w jednej ze swoich lokalizacji.